



FRANCE HORIZON

OFFRE D'EMPLOI – 09/10/2024

CHEF DE SERVICE (H/F)

CDI – CPH / CHU DE TRANSITION – Sarcelles (95)

Bâtir ensemble une société plus inclusive, faire vivre au cœur des territoires des réponses nouvelles aux besoins en solidarité, s'ouvrir des perspectives d'évolution professionnelle et de mobilité... Ces idées résonnent en vous ? Rejoignez notre réseau de 1 200 professionnel·le·s engagé·e·s à travers la France !

Depuis plus de 80 ans, l'association France Horizon s'engage contre l'exclusion sociale, la précarité et la dépendance liée à l'âge dans cet unique but : accompagner chacun·e - de la petite enfance au grand âge, né·e en France ou ailleurs – vers l'accès à des conditions de vie dignes et vers l'autonomie sociale.

Vous interviendrez au sein du Centre Provisoire d'Hébergement (CPH) et du Centre d'Hébergement d'Urgence (CHU) de transition, des structures dédiées à l'hébergement et à l'accompagnement d'hommes isolés. Ce dispositif se compose de :

- **60 places CPH** pour des hommes isolés en diffus (4 sites dans un rayon de 3 km)
- **68 places de CHU** pour des hommes seuls en situation de BPI (bénéficiaires de la protection internationale) proches du relogement.

CE QUE FRANCE HORIZON VOUS PROPOSE

- **Contrat** : CDI Temps plein
- **Localisation** : Sarcelles
- **Horaires** : Horaires de journée du lundi au vendredi.
- **Rémunération** : Selon CCN 51 + reprise d'ancienneté conventionnelle + Ségur
- **Démarrage** : Dès que possible

VOS PRINCIPALES MISSIONS

Sous la responsabilité de la Direction, vous serez l'acteur clé du bon fonctionnement et du développement du CPH et du CHU. En tant que Chef de service, vous jouerez un rôle central dans la mise en œuvre de projets novateurs et dans l'accompagnement de vos équipes pluridisciplinaires. Vous porterez les valeurs de solidarité et d'inclusion à travers les missions suivantes :

- Vous définirez et mettrez en place les actions pour assurer l'efficacité des prises en charge, superviserez le logiciel de suivi des dossiers et organiserez des permanences et ateliers collectifs pour les bénéficiaires.
- Vous créerez, ajusterez et suivrez les outils nécessaires à la gestion quotidienne des services, afin de garantir la qualité des accompagnements et la conformité avec les objectifs de l'association.
- En tant que leader, vous apporterez un soutien technique à votre équipe et veillerez à son adaptation aux évolutions des publics et des pratiques. Vous coordonnerez les plannings, superviserez les écrits professionnels et encouragerez un travail collaboratif de haut niveau.
- Vous veillerez à l'élaboration, à l'évaluation et à la réactualisation des projets individualisés, en assurant un suivi attentif des besoins spécifiques des personnes hébergées, depuis l'accès aux droits jusqu'à leur insertion professionnelle et leur relogement.
- Vous garantirez la sécurité des personnes et des biens, ainsi que le respect des règles de sécurité et d'hygiène au sein des structures.



FRANCE HORIZON

- Vous participerez à l'animation du réseau de partenaires locaux, institutionnels et associatifs, pour enrichir les dispositifs d'hébergement et d'accompagnement.
- Vous produirez et analyserez régulièrement des statistiques, des indicateurs et des rapports d'activité pour assurer une amélioration continue des services et un reporting clair à la direction.

VOTRE PROFIL, VOS COMPÉTENCES

Vous êtes **titulaire du CAFERUIS** et justifiez d'une expérience solide dans le domaine de l'insertion des publics vulnérables. Vous possédez une compréhension approfondie des enjeux liés à l'accompagnement des réfugiés et à leur intégration dans la société.

- Vous avez exercé pendant 2 à 5 ans en tant que Chef de service, avec une capacité avérée à manager des équipes et à coordonner des projets d'envergure.
- Vous maîtrisez les dispositifs d'insertion professionnelle et de logement, avec une connaissance spécifique des publics réfugiés.
- Empathique et doté d'un fort sens des responsabilités, vous savez gérer des situations complexes avec une grande capacité d'analyse et de recul. Vous êtes également reconnu pour votre habileté à gérer les conflits avec diplomatie et professionnalisme.
- Vous êtes à l'aise avec les outils de bureautique et les systèmes informatiques spécifiques (Word, Excel, SI-SIAO), indispensables à la gestion et au suivi des dossiers.
- Vos qualités humaines et relationnelles font de vous un collaborateur apprécié et un leader respecté. Vous alliez rigueur, organisation et sens de l'équipe, en restant attentif à la mise en place des suivis individuels.
- Vous savez collaborer efficacement avec des partenaires extérieurs et créer des dynamiques collaboratives.
- Votre capacité à prendre du recul dans des situations complexes vous permet de gérer sereinement les imprévus.

VOTRE SAVOIR-ÊTRE

Vous avez d'excellentes qualités relationnelles, facilitant la collaboration et l'échange avec les équipes et les partenaires.

- Rigoureux et organisé, vous assurez un suivi précis des actions mises en place.
- Vous savez travailler efficacement en équipe et favoriser une bonne dynamique avec les acteurs externes.
- Votre capacité à prendre du recul vous permet de gérer les situations complexes avec sérénité.
- Dynamique et engagé, vous aimez travailler en équipe et vous impliquer dans des projets collectifs.

Les avantages

- + **Mutuelle** – régime de base pris en charge
- + **Retraite supplémentaire**
- + **Participation à hauteur de 50 % au frais de transport en commun**
- + **Tickets restaurant** d'une valeur unitaire de 10 € (prise en charge employeur : 6 €)
- + **Prestations CSE** suivant ancienneté : chèques cadeaux annuels, réductions et subvention annuelle sur le site du CSE
- + **Télétravail** : selon les modalités de l'accord d'entreprise



FRANCE **HORIZON**

- + **Fonds social de formation** (possibilité d'aide au financement du permis de conduire...)
- + **Aides personnelles « Action Logement »** (accès au logement, travaux...) suivant profil
- + Possibilité de **mobilité interne**

Pour postuler,

Merci d'adresser CV et lettre de motivation à l'attention du service RH :

gestionnairerh_idf@france-horizon.fr